

Reglement Oudervereniging O.B.S. De Veenvlinder

Introductie

Voor u ligt het reglement van de oudervereniging van openbare basisschool De Veenvlinder. Dit reglement is ter ondersteuning van de statuten van de vereniging en dient als praktische invulling voor de organisatie van de ouderraad. Daarmee is zowel voor leden als niet-leden duidelijk wat zij van de ouderraad mogen verwachten, maar ook wat de ouderraad terug verwacht.

Versie: 1.1
Datum: 2 december 2015.

Met deze versie is ingestemd tijdens de raadsvergadering op maandag 7 december 2015 en per direct ingegaan.

Doelstelling

De doelstelling van de ouderraad is het behartigen van de belangen van het kind.

Taakomschrijving

De ouderraad heeft tot taak om in samenwerking met het team onderwijsondersteunende en buitenschoolse activiteiten te organiseren. Georganiseerd worden onder andere sinterklaasfeest, kerstfeest, paasfeest, disco, sportdagen, speldag, avondvierdaagse en schoolreis.

Tevens heeft de ouderraad als taak het informeren en betrekken van ouders bij (buiten)schoolse activiteiten.

Samenstelling

De ouderraad bestaat uit 9 ouderleden, 2 teamleden. De directeur heeft een beslissende stem, dit in verband met de verantwoordelijkheid.

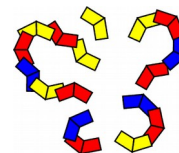
Dagelijks bestuur

Het dagelijks bestuur bestaat uit een voorzitter een secretaris en een penningmeester. Van ieder van hen volgt hieronder hun taken.

Voorzitter

- zit de vergadering van de ouderraad voor en draagt zorg voor een ordelijk verloop





- stelt samen met de secretaris de agenda voor de vergadering op en zorgt er voor dat iedere activiteit op tijd aan bod komt
- voert, indien nodig of gewenst, tussentijds overleg met de directeur
- draagt zorg voor het vooraf vastleggen van de vergaderdata voor een schooljaar
- is het aanspreekpunt van de ouderraad

Secretaris

- stelt samen met de voorzitter de agenda voor de vergadering op en verspreidt deze tijdig onder de leden
- ontvangt, verwerkt en distribueert de post
- draagt zorg voor archivering van stukken (post, notulen, enz)
- maakt notulen van de vergaderingen en verspreidt deze tijdig onder de leden
- stelt algemene brieven op namens de ouderraad (in overleg met de voorzitter en teamleden)
- schrijft het jaarverslag en maakt dit via de internetsite van school openbaar

Penningmeester

- beheert de financiën van de ouderraad op een voor iedereen duidelijke en nauwkeurige wijze
- geeft regelmatig inzage in de financiële stand van zaken aan de leden van de ouderraad
- is verantwoordelijk voor de inning van de vrijwillige ouderbijdrage
- verricht betalingen namens de ouderraad
- stelt in samenspraak met de andere leden van het dagelijks bestuur een begroting op

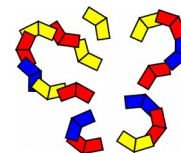
Rechtspositie

8 September 2010 is de akte gepasseerd bij de notaris en staan we ingeschreven bij de Kamer van Koophandel als Oudervereniging O.B.S. De Veenvlinder. Dit betekent dat de leden van de ouderraad niet meer hoofdelijk aansprakelijk zijn. Tenzij er sprake is van wanbeleid. Voor verdere informatie, verwijzen wij naar de statuten welke na te lezen zijn op de website.

Verzekeringen

De Veenvlinder heeft een schoolverzekering lopen via stichting Prokind scholengroep. Voor het schoolreisje en de werkweek wordt een aparte verzekering afgesloten. Als ouderraad kunnen wij niet hoofdelijk aansprakelijk gesteld worden voor schade aan kinderen of door kinderen veroorzaakt. Wel wordt er altijd onderzocht of de school het gebeurde had kunnen voorkomen.





Nieuwe leden

Werving van nieuwe leden wordt gedaan via de weekinfo. Bij meer aanmeldingen dan beschikbare plekken wordt er door de leden van de ouderraad en de leden van het team een keuze gemaakt.

Middelen

Beschikbare gelden vloeien voort uit de contributie. Deze contributie bestaat uit de vrijwillige bijdrage van de ouders. De hoogte van de contributie wordt aan het begin van het schooljaar vastgesteld.

Apart wordt nog geld geïncasseerd voor de schoolreis en voor de werkweek van groep 8. Geldmiddelen zoals vermeld in de statuten, zullen te allen tijde ten goede komen van de leerlingen.

Kascontrole

De boeken van de penningmeester worden 1* per jaar gecontroleerd door een kascontrolecommissie die bestaat uit 2 ouders. Dit mogen geen leden van de ouderraad zijn. De kascontrolecommissie wordt tijdens de algemene ledenvergadering benoemd. De kascontrole moet 2 maanden na aanvang van het nieuwe schooljaar zijn voltooid.

Vergaderingen

De ouderraad vergadert tijdens het schooljaar tenminste eens per maand. Verslag wordt gedaan door de secretaris aan alle leden van de ouderraad en aan de directie. Tevens ligt er een verslag ter inzage op school. Tenzij de ouderraad anders besluit, zijn de vergaderingen openbaar.

Werkwijze

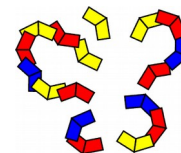
Van ieder te organiseren activiteit wordt een werkgroep gestart. Tijdens de eerste ouderraad vergadering van het schooljaar wordt er bepaald wie aan welke werkgroep deelneemt.

De werkgroep is verantwoordelijk voor het organiseren en het doen slagen van een activiteit. Zij doen dit door tijdig een met de school afgestemd draaiboek te presenteren aan de ouderraad met daarin de volgende elementen:

- het programma van de activiteit,
- voorbereidingen en data waarop deze moeten zijn voltooid,
- benodigde hulpmiddelen en data waarop deze nodig zijn,
- benodigde mensen en data waarop deze nodig zijn.

Tevens moeten zij tijdens de maandelijkse ouderraadvergadering de overige leden informeren over de stand van zaken tot op dat moment.





Werkgroep

De werkgroep bestaat uit een aantal leden van de ouderraad en één of meerdere leerkrachten. Indien nodig kunnen er ook ouders die niet in de ouderraad zitten deelnemen aan de werkgroep.

Er wordt een lid van de ouderraad aangewezen als coördinator.

Taken coördinator

- voert namens de ouderraad/werkgroep het woord en vertegenwoordigt haar in externe contacten
- legt informatie bestemd voor ouders ter goedkeuring voor aan de directeur
- regelt de informatie (brieven) naar de ouders
- zorgt voor het maken dan wel aanpassen van het draaiboek in samenwerking met de leerkrachten
- verantwoordelijk voor het informeren van de overige ouderraadleden van de stand van zaken tijdens de maandelijkse ouderraadvergadering
- informeert het dagelijks bestuur indien zich problemen voordien die niet binnen de werkgroep opgelost kunnen worden en een risico vormen voor de activiteit.
- Verzamelen en presenteren van terugkoppeling na afloop van de activiteit voor de eerstvolgende ouderraadvergadering.

De leerkrachten uit een werkgroep zorgen ervoor dat de collega's uit het team op de hoogte worden gebracht van de stand van zaken en van de te ondernemen actie. Zij leveren een actieve bijdrage aan het draaiboek zodat het tijdig en met minimale aanpassingen door de schoolleiding geaccepteerd wordt.

Terugkoppeling en opvolging

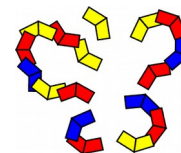
De ouderraad organiseert in samenspraak met de schoolleiding activiteiten op en rond school. Voor een succesvolle beleving van deze activiteiten is het nodig dat zowel de schoolleiding als de ouderraad de ervaringen hoort van betrokkenen en deze ervaringen kan gebruiken in een volgende activiteit.

De coördinator van de werkgroep zal deze ervaringen verzamelen van vertegenwoordigers van drie groepen: leerkrachten, ouders en leden van de oudervereniging. Hoewel deze terugkoppeling altijd openbaar is, mag ze anoniem gegeven worden. Daarnaast is het van belang dat *negatieve* terugkoppeling constructief moet zijn geformuleerd.

De behandeling van de evaluatie vindt plaats tijdens de eerstvolgende maandvergadering van de ouderraad, tenzij deze binnen twee weken na de activiteit is gepland.

Terugkoppeling over het functioneren van de ouderraad of haar leden wordt gericht aan de voorzitter van de ouderraad en aan de directie van de school, die daarbij tevens zorg draagt voor opvolging.





Meningsverschillen

Indien er binnen de oudervereniging of werkgroep een meningsverschil is of dreigt te ontstaan, zullen betrokken partijen eerst in onderling overleg tot een oplossing te komen. Indien dit niet mogelijk is, zal de voorzitter een onafhankelijke bemiddelaar aanwijzen of zelf bemiddelen, en indien nodig een besluit nemen over vervolgstappen. Het besluit zal worden gerespecteerd door alle betrokkenen. Wanneer de voorzitter een betrokkene partij is, zal de directeur optreden als bemiddelaar.

Een meningsverschil wordt niet buiten de ouderraad, medezeggenschapsraad of schoolleiding besproken, tenzij alle betrokkenen daarmee van tevoren instemmen.

Houding en gedrag

De oudervereniging van de Veenvlinder bestaat uit vrijwilligers die de school een warm hart toedragen. De leden begeleiden en organiseren activiteiten op en rond school, meestal met hulp van buiten de oudervereniging.

Ieder lid is een vertegenwoordiger van de school, en houdt daar rekening mee bij iedere uiting over de school of de oudervereniging. Kritische opmerkingen mogen, maar moeten constructief blijven en vrij van beledigingen of bedreigingen.